UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CIUDAD JUÁREZ

División Multidisciplinaria en Ciudad Universitaria

Instituto de Ingeniería y Tecnología

Departamento de Ingeniería Eléctrica y Computación



TÍTULO DEL PROYECTO

Reporte Técnico de Investigación presentado por:

Joaquin Kaleb Chavira Gonzalez 150204

Requisito para la obtención del título de

INGENIERIO DE SOFTWARE

[Grado] [Nombre de los asesor (es)]

Ciudad Juárez, Chihuahua 29 de julio de 2020

Ciudad Juárez, Chihuahua a 18 de mayo de 2020

Asunto: Liberación de Asesoría

**Mtro. Ismael Canales Valdiviezo**

**Jefe del Departamento de Ingeniería**

**Eléctrica y Computación**

**Presente.-**

Por medio de la presente me (nos) permito (imos) comunicarle que, después de haber realizado las asesorías correspondientes al reporte técnico [**Título del proyecto]**, del alumno [Nombre Completo tal y como Aparece en su acta] de la Licenciatura en [Ingeniería de Software/Ingeniería en Sistemas Computacionales], considero (amos) que lo ha concluido satisfactoriamente, por lo que pueden continuar con los trámites de titulación intracurricular.

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

Atentamente

|  |  |
| --- | --- |
| Asesor 1 | Asesor 1 |
| Nombre del asesor | **Nombre del asesor** |

Ccp. Mtro. René Noriega Armendáriz

Nombre del alumno(a)

Archivo

Ciudad Juárez, Chihuahua a 18 de mayo de 2020

Asunto: Autorización de impresión

C. [Nombre Completo tal y como aparece en el acta]

Presente.-

En virtud de que cumple satisfactoriamente los requisitos solicitados, informo a usted que se autoriza la impresión del proyecto de [**Título del proyecto],** para presentar los resultados del proyecto de titulación con el propósito de obtener el título de Licenciado en Ingeniería de Software/en Sistemas Computacionales.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

Dr. Vicente García Jiménez

Profesor Titular de Seminario de Titulación II

# Declaración de Originalidad

Yo, [Nombre completo tal y como aparece en su acta] que el material contenido en esta publicación fue generado con la revisión de los documentos que se mencionan en la sección de referencias y que la solución desarrollada es original y no ha sido copiada de ninguna otra fuente, ni ha sido usada para obtener otro título o reconocimiento en otra Institución de Educación Superior.

[Nombre completo tal y como aparece en su acta]

# Agradecimientos

[Sustituye este texto escribiendo tus agradecimientos. La sección de agradecimientos reconoce la ayuda de personas e instituciones que aportaron significativamente al desarrollo de la investigación. No te debes exceder en los agradecimientos; agradece sólo las contribuciones realmente importantes, las menos importantes pueden agradecerse personalmente. El nombre de la agencia que financió la investigación y el número de la subvención deben incluirse en esta sección. Generalmente no se agradecen las contribuciones que son parte de una labor rutinaria o que se reciben a cambio de pago.

Las contribuciones siguientes ameritan un agradecimiento, pero no justifican la coautoría

del artículo: ayuda técnica de laboratorio, préstamo de literatura y equipo, compañía y ayuda durante viajes al campo, asistencia con la preparación de tablas e ilustraciones o figuras, sugerencias para el desarrollo de la investigación, ideas para explicar los resultados, revisión del manuscrito y apoyo económico”.]

# Dedicatoria

[Aquí escribe tu dedicatoria]

# Índice de general

# Índice de figuras

# Índice de tablas

# Resumen

[Sustituye este texto escribiendo tu sinopsis o resumen. Es un panorama general de todo lo que el lector encontrará en tu documento, en no más de una página. Recuerda que este, junto con el título son la parte más leída de tu documento cuando alguien más lo busca en las bases de datos, “el punto de venta”]

Palabras clave: escribir de 3 a 5 palabras que describan al trabajo.

Nota: Se podría hacer el resumen en inglés.

# Introducción

[Redacta de manera coherente en una cuartilla, cuál es la nueva contribución, su importancia y por qué es adecuado para sistemas computacionales/software. Se sugiere para su redacción seguir los 5 pasos siguientes: 1) Establezca el campo de investigación al que pertenece el proyecto, 2) describa los aspectos del problema que ya han sido estudiados por otros investigadores, 3) explique el área de oportunidad que pretende cubrir el proyecto propuesto, 4) describa el producto obtenido y 5) proporcione el valor positivo de proyecto]

# I. Planteamiento del problema

[Aquí se sugiere escribir algo]

## 1.1 Antecedentes

## 1.2 Definición del problema

## 1.3 Objetivo General

**1.3.1 Objetivos Específicos**

## 1.4 Pregunta (s) de Investigación y/o Hipótesis (opcional y depende del tipo de proyecto)

## 1.5 Justificación

**1.5.1 Alcances y limitaciones**

# II. Marco Referencial

[Es la selección, exposición y análisis de la o las teorías, métodos, procedimientos y conocimientos que sirven para fundamentar el tema, explicar los antecedentes e interpretar los resultados de la investigación. La teoría constituye la base donde se

sustentará cualquier análisis, experimento o propuesta de desarrollo de un trabajo de grado]

## 2.1 Marco conceptual

## 2.2 Marco teórico

## 2.3 Marco tecnológico

# III. Desarrollo del proyecto

[Este capítulo se considera el más importante al elaborar el proyecto de titulación. Se describe el procedimiento seguido para lograr el objetivo planteado. Se explica qué y cómo se hizo, además se debe de convencer de que los métodos o procedimientos usados fueron los más adecuados.

Deben de detallarse los procedimientos, técnicas, métodos, metodologías y demás estrategias metodológicas requeridas para el proyecto]

## 3.1 Producto propuesto

**3.2 Fases (Metodología)**

**3.3. Avances**

# IV. Resultados y Discusiones

## 4.1 Resultados

Los resultados son declaraciones que hacemos acerca de las observaciones, incluyendo estadísticas, tablas, gráficas, figuras, etc. (no se incluyen todos sólo los que responden a los objetivos planteados).

Se menciona el rango de variación de la información.

Los resultados clave se narran utilizando enunciados claros y objetivos al inicio de los párrafos de esta sección.

No se emite un juicio, pero si se presentan suficientes detalles para que los demás pueden hacer sus propias inferencias y construir sus propias explicaciones.

Se mencionan resultados positivos y negativos, no se interpretan los resultados eso se hace en las discusiones.

Deben responder a la pregunta: Cuáles fueron los hallazgos?

Los resultados se presentan tradicionalmente mediante texto, tablas e ilustraciones o figuras. Por lo general, el texto es la forma más rápida y eficiente de presentar pocos datos, las tablas son ideales para presentar datos precisos y repetitivos y las ilustraciones o figuras son ideales para presentar datos que exhiben tendencias o patrones importantes. A menudo, los resultados y la discusión se combinan en una sección de Resultados y Discusión, donde los primeros se presentan y seguidamente se discuten. Si las dos secciones están separadas, es imperativo que la primera se limite a presentar resultados y la segunda a discutirlos. Otro error común es comenzar la sección de resultados con información que pertenece a los materiales y métodos. La sección de resultados se redacta en tiempo pasado (se encontró, se observó, etc.).

Referencia

José A. Mari Mut. “Manual de redacción científica.” Edicionesdigitales.info, 2013. iBooks. <https://itun.es/mx/v1s3N.n>

## 4.2 Discusiones

Las discusiones por lo regular comienzan con unos cuantos enunciados que sumarizan los resultados más importantes para introducirnos en la discusión. Las discusiones deben ser breves y responder a las siguientes preguntas:

¿Cuáles son los patrones más importantes que observamos?

¿Cuáles son las relaciones, tendencias y generalizaciones entre los resultados?

¿Cuáles son las excepciones o generalizaciones a esos patrones?

¿Cuáles son las causas más probables?

¿Cuáles son las causas más probables de los patrones resultantes?

¿Hay acuerdo o desacuerdo con trabajos previos?

La discusión puede mencionar someramente los resultados antes de discutirlos, pero no debe repetirlos en detalle. No prolongues la discusión citando trabajos "relacionados" o planteando explicaciones poco probables. Ambas acciones distraen al lector y lo alejan de la discusión realmente importante. La discusión puede incluir recomendaciones y sugerencias para investigaciones futuras, tales como métodos alternos que podrían dar mejores resultados, tareas que no se hicieron y que en retrospectiva debieron hacerse, y aspectos que merecen explorarse en las próximas investigaciones.

Referencia

José A. Mari Mut. “Manual de redacción científica.” Edicionesdigitales.info, 2013. iBooks. <https://itun.es/mx/v1s3N.n>

# V. Conclusiones

Estos son los enunciados más importantes y más fuertes que se deben hacer acerca de los resultados y discusiones.

Las conclusiones deben resumir el contenido y el propósito del proyecto.

Se debe hacer énfasis en lo que queremos que se recuerde acerca del proyecto y realizar una síntesis de los resultados que se derivaron de los objetivos específicos trazados inicialmente (y que dieron respuesta a las preguntas de investigación si es que existen).

No deben aparecer elementos nuevos o que no fueron discutidos, por ejemplo, nuevos resultados observados en otros trabajos. Las conclusiones se refieren única y exclusivamente al proyecto desarrollado.

La forma más simple de presentar las conclusiones es enumerándolas consecutivamente, pero podrías optar por recapitular brevemente el contenido del artículo, mencionando someramente su propósito, los métodos principales, los datos más sobresalientes y la contribución más importante de la investigación. La sección de conclusiones no debe repetir innecesariamente el contenido del resumen.

Referencia

José A. Mari Mut. “Manual de redacción científica.” Edicionesdigitales.info, 2013. iBooks. <https://itun.es/mx/v1s3N.n>

**5.1 Con respecto a las preguntas de investigación**

**5.2 Con respecto al objetivo de la investigación**

**5.3 Recomendaciones para futuras investigaciones**

# Bibliografía

# Apéndice [Letra] – [Nombre del Apéndice

En esta sección opcional se incluye información secundaria o material importante que es muy extenso. El apéndice se coloca después de la literatura citada. Ejemplos de información que puede colocarse en el apéndice: una lista de ejemplares y los museos donde están depositados, una lista de localidades visitadas, los datos obtenidos de todas las repeticiones del experimento, derivaciones matemáticas extensas, todos los resultados del análisis estadístico (incluyendo quizás los no significativos) y mapas de distribución para cada especie estudiada.

Referencia

José A. Mari Mut. “Manual de redacción científica.” Edicionesdigitales.info, 2013. iBooks. <https://itun.es/mx/v1s3N.n>